



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

NUMERO 2018/D.01744

DEL 24/04/2018

OGGETTO

“Completamento della Sede Centrale Amministrativa di Potenza in via Torraca” - Atti consequenziali.

Struttura Proponente

Attività Tecniche - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
certificato reg. contributiva	1	schema convenzione d'incarico	7

Uffici a cui notificare

Attività Tecniche - (PZ)

Economico Patrimoniale

RISERVATO ALL'UNITA' OPERATIVA PROPONENTE (IMPUTAZIONE BUDGET)

Centro di Costo	Importo €	Centro di Costo	Importo €
DIREZIONE STRATEGICA - Potenza - 2	9675,41		

Franca Cicale

Il Dirigente dell'Unità Operativa

PREMESSO CHE:

- ✓ che con Deliberazione del Direttore Generale n. 2015/00754 del 05/11/2015 è stata approvata la scheda Mexa da inviare alla Regione Basilicata per il finanziamento dei lavori di *“Completamento della Sede Centrale Amministrativa di Potenza in via Torraca”* per l'importo di € 800.000,00;
- ✓ che la Regione Basilicata ha recepito la richiesta di questa Azienda con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1626 del 15/12/2015 approvando la suddetta scheda e finanziando la relativa spesa di € 800.000,00 a valere sulla disponibilità presente sul capitolo U51040 del bilancio regionale;
- ✓ che con Deliberazione del Direttore Generale n. 340 del 19/04/2011 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Tecnico di Lagonegro e Potenza, Arch. Franca CICALÉ, incaricato per gli interventi A.P.Q. Sanità, che qui viene confermato anche per l'intervento di completamento programmato con la surrichiamata scheda Mexa;
- ✓ che con Determina Dirigenziale n. 2016/D.01223 del 24/03/2016 è stata affidato l'incarico di progettazione per i Lavori di *“Completamento della Sede Centrale Amministrativa di Potenza in via Torraca”*;
- ✓ che il progettista incaricato con nota acquisita al prot. 50304 in data 15/04/2016 ha trasmesso il progetto esecutivo per l'intervento inerente i lavori di *“Completamento della Sede Centrale Amministrativa di Potenza in via Torraca”*;
- ✓ che la spesa complessiva prevista è finanziata con fondi Regionali di cui alla deliberazione di D.G.R. n. 1626 del 15/12/2016;
- ✓ che con Deliberazione n. 2016/00491 del 21/07/2016, veniva disposta l'indizione del bando di gara d'appalto, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento mediante procedura aperta del contratto pubblico avente ad oggetto i lavori di *“Completamento della Sede centrale Amministrativa di Potenza in Via Torraca”*, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto/prezzo e con i criteri stabiliti nel disciplinare di gara (art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016);
- ✓ che con Determinazione n. 2017/D.02941 del 14/07/2017 il Direttore della U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio nonché RUP, Arch. Franca Cicalé, prendeva atto della proposta di aggiudicazione;
- ✓ che con Deliberazione del D.G. n. 2017/00557 del 23/08/2017, venivano aggiudicati in via definitiva i lavori dell'appalto di che trattasi, all'operatore economico Consorzio Stabile Sintesi, Contrada Costa della Gaveta – 85100 Potenza;
- ✓ che in data 28/11/2017 veniva stipulato il contratto d'appalto con la Ditta Appaltatrice;
- ✓ che con Determinazione Dirigenziale n. 2018/D.00902 del 06/03/2018 veniva conferito l'incarico inerente alla Direzione Lavori;

RILEVATO:

- ✓ che per lavori compresi tra € 500.000,00 e sino a € 1.000.000,00 occorre procedere alla redazione del certificato di collaudo tecnico amministrativo, al fine di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali;
- ✓ che occorre procedere alla nomina di un professionista quale collaudatore tecnico amministrativo ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016, con almeno cinque anni di iscrizione all'albo professionale di appartenenza;

EVIDENZIATO:

- ✓ che occorre, procedere alla nomina di detta figura professionale al fine di procedere in concomitanza dell'esecuzione dei lavori alla verifica amministrativo-contabile dell'intervento di che trattasi;
- ✓ che nell'Ufficio tecnico Aziendale pur prestando servizio varie figure tecniche qualificate, le medesime in questo momento sono oberate da una svariata mole di procedimenti pertanto si ritiene affidare il servizio di Collaudo a professionista esterno affinché, possa celermente procedere alle verifiche tecnico-contabili ed alla successiva emissione del certificato di collaudo;
- ✓ che lo scrivente, Arch. Franca Cicale, non può dare la propria disponibilità a svolgere i compiti di collaudatore in quanto ricopre la funzione di RUP dell'intervento;
- ✓ che l'Ufficio Tecnico Aziendale ha quantificato l'importo afferente l'incarico de quo, calcolato in base a quanto stabilito dal D.M. del 17/06/2016, al netto di IVA e Cassa Previdenziale, in € 7.625,64 oltre cassa e iva;
- ✓ che alla luce del D.M. n. 1 del 24/01/2012 sono state abrogate le tariffe professionali;

VISTO:

- ✓ l'art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ l'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016
- ✓ l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ l'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- ✓ l'art. 95, comma 3, lettera b) del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ La Deliberazione del Direttore Generale n. 365 del 17 luglio 2014 è stato approvato l'Avviso pubblico e lo schema di domanda per la formazione del nuovo Elenco dei Professionisti qualificati a cui affidare incarichi di servizi attinenti all'ingegneria e dell'architettura di importo inferiore ad Euro 100.000,00;
- ✓ la Deliberazione del Direttore Generale n. 5 del 09/01/2015 è stato approvato l'Elenco dei Professionisti qualificati per incarichi di Servizi attinenti all'Ingegneria e dell'Architettura di importo inferiore ad Euro 100.000,00;
- ✓ la Determinazione n. 2018/D.01644 del 18/04/2018 con la quale si approvava l'Elenco dei Professionisti qualificati per incarichi di Servizi attinenti all'Ingegneria e dell'Architettura di importo inferiore ad Euro 100.000,00, aggiornato a Aprile 2018;
- ✓ la Determinazione dell'U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio n. 2017/D.01786 del 27/04/2017, con la quale Il Dirigente emanava disposizioni interne per l'affidamento di incarichi professionali attinenti l'ingegneria e l'architettura;
- ✓ il D.Lgs. del 18/04/2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
- ✓ il D.Lgs. 09/04/2008, N. 81;
- ✓ il D.P.R. 05/10/2010, n. 207 per la parte vigente;

- ✓ le linee guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”, approvate dal Consiglio dell’Autorità ANAC con Delibera n. 973 del 14/09/2016 ed aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018;
- ✓ la Legge del 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. con la quale sono stati previsti obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO che l’importo stimato per le spettanze dovute al Tecnico che dovrà ottemperare agli adempimenti specifici del collaudo tecnico-amministrativo è inferiore a € 40.000,00 euro e pertanto l’incarico può essere affidato direttamente;

ATTESO:

- ✓ che ai sensi dell’art. 31, comma 8, primo periodo, del Codice, gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la SA ritenga indispensabili a supporto dell’attività del RUP, vengono conferiti secondo le procedure di cui al Codice e, in caso di importo pari o inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta dalle stazioni appaltanti, facendo riferimento all’art. 36 comma 2 lettera a) del Codice, così come modificato dal recente Decreto Correttivo;
- ✓ che per detti affidamenti occorre possedere i requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del Codice e i requisiti professionali (titolo di studio e iscrizione agli Ordini professionali);
- ✓ che tra i curricula pervenuti a questo Ufficio per l’iscrizione all’albo di cui alla D.G. n. 5/2015, vi è il curriculum professionale dell’Ing. Giambattista Berterame - Potenza (PZ), dal quale si evince la competenza di detto professionista nell’esecuzione di interventi analoghi a quello oggetto di affidamento;

VERIFICATO che il professionista interpellato per le vie brevi per l’espletamento dell’incarico in oggetto indicato, si è dichiarato disponibile a svolgerlo;

PRECISATO che l’incarico deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

PRECISATO Altresì che il professionista dovrà sottoscrivere lo schema di Convenzione d’incarico con le modalità di svolgimento dello stesso, redatto dall’U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio aziendale;

RICHiesto il seguente codice CIG all’Autorità di vigilanza: **ZB4234F27A**;

RITENUTO:

- ✓ congrua l’offerta del professionista;
- ✓ pertanto dover affidare l’incarico di collaudo tecnico-amministrativo dell’intervento di che trattasi all’Ing. Giambattista Berterame;

DETERMINA

- 1) la narrativa che precede si intende qui integralmente riportata e trascritta quale parte sostanziale del provvedimento;
- 2) di incaricare ai sensi dell’art. 31, comma 8 e art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 l’ing. Giambattista Berterame, quale collaudatore tecnico-amministrativo dell’intervento denominato

“Completamento della Sede centrale Amministrativa di Potenza in Via Torraca”;

- 3) di quantificare in via preventiva e presuntiva l'importo delle prestazioni in € 7.625,64 al netto dell'Iva e cassa;
- 4) di invitare il professionista incaricato a sottoscrivere la Convenzione d'incarico per accettazione;
- 5) di dare atto che l'intervento trova copertura finanziaria con fondi Regionali di cui alla deliberazione di D.G.R. n. 1626 del 15/12/2016;
- 6) tutti gli atti a cui si fa riferimento sono depositati presso l'U.O.C. Attività Tecniche e gestione del Patrimonio;
- 7) di rendere il presente Atto immediatamente esecutivo.

Gianfilippo Iannarelli

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Franca Cicale

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



REGIONE BASILICATA

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA

Repertorio: n. _____

Convenzione d'incarico per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi ai
consistenti nel Collaudo tecnico-amministrativo e verifica di conformità per i "Lavori di
completamento funzionale del fabbricato destinato a sede Centrale dell'ASL n. 2 – PO-
TENZA".

Codice CIG:

L'anno 2018, il giorno ____, del mese di _____ in Potenza, nella sede amministrativa
dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza alla via Torraca n° 2

TRA

L'Arch. Franca CICALÈ nata a Chiaromonte (PZ) il 15/01/1957, (C.F.
CCLFNC57A55C619M) in qualità di Direttore dell'U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del
Patrimonio, che interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Azienda
Sanitaria Locale di Potenza, per la sua espressa qualifica come previsto dalla Deliberazione del
Commissario n. 2018/00062 del 30/01/2018;

– _____, nato _____ il _____, residente in

_____ in _____, C.F. _____, iscritto all'Ordine

degli _____ della Provincia di _____ dal _____ al n. _____

P.I. _____;

PREMESSO

▪ che con deliberazione del Direttore Generale n. 2016/00491 del 21/07/2016 è stato approvato

il progetto esecutivo dei lavori di “Completamento della Sede centrale Amministrativa di Potenza in Via Torraca”, per un importo complessivo di € 800.000,00;

▪ che con deliberazione del Direttore Generale n. 2017/00557 del 23/08/2017, venivano aggiudicati in via definitiva i lavori dell'appalto di che trattasi, all'operatore economico Consorzio Stabile Sintesi, Contrada Costa della Gaveta – 85100 Potenza;

▪ che con determina Dirigenziale n. _____ del _____ è stato affidato all'_____ l'incarico in oggetto;

▪ che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

TUTTO CIO' PREMESSO SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Il Professionista, accetta l'incarico di Collaudatore Tecnico Amministrativo dei lavori oggetto di affidamento;

ART. 2 - L'incarico dovrà essere espletato secondo le disposizioni di legge vigenti al momento del suo espletamento e nel rispetto degli impegni stabiliti nel presente atto e delle direttive impartite dal Responsabile del procedimento.

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Codice, alla firma del presente contratto l'Affidatario produce, a pena di decadenza dall'incarico e qualora non abbia già provveduto in sede di gara, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale.

Collaudo tecnico amministrativo e verifica di conformità: All'organo di collaudo fanno carico tutti gli obblighi di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e della parte del DPR n. 207 del 05/10/2010 ancora in vigore, nonché dell'ulteriore normativa in materia vigente durante l'espletamento dell'incarico. L'attività di collaudo di un'opera pubblica ha lo scopo di verificare e certificare che l'opera o il lavoro sono stati eseguiti a regola d'arte e secondo le prescrizioni tecniche prestabilite, in conformità al contratto, alle varianti e ai conseguenti atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati. Il collaudo ha altresì lo scopo di verificare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondono fra loro e con le risul-

tanze di fatto, non solo per dimensioni, forma e quantità, ma anche per qualità dei materiali, dei componenti e delle provviste. Il collaudo comprende anche l'esame delle riserve dell'appaltatore, sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva in via amministrativa, se iscritte nel registro di contabilità e nel conto finale nei termini e nei modi stabiliti dalla normativa vigente. Il certificato di collaudo dovrà essere redatto in tre copie cartacee.

Inoltre si intende applicato l'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 3. –Il Committente consegna ai collaudatori la documentazione disponibile al momento dell'affidamento dell'incarico. Il collaudatore al termine dell'incarico restituisce all'Ente tutti i documenti. Il collaudatore è responsabile della corretta tenuta della documentazione consegnata.

ART. 4 – Il collaudatore è tenuto a presentare gli elaborati di cui all'art. 2 entro 10 (dieci) giorni dalla data di ultimazione di ogni operazione e/o processo inerente all'atto da redigere; il termine può essere interrotto una sola volta, in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata, e ricomincia a decorrere dalla data di effettiva consegna degli atti necessari per completare la documentazione stessa. Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del collaudatori, è applicata, previa diffida, una penale pari a euro 150,00 per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso base. Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 20 (venti) giorni, il Committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 20 (venti) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il collaudatore inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 5 – I compensi economici dovuti saranno quelli stabiliti nella Determina Dirigenziale n. _____ del _____ e precisamente in circa € _____. Il rimborso spese sarà compreso nel compenso economico previsto al precedente periodo. Il compenso sarà comunque

rapportato all'importo effettivo delle opere eseguite, e secondo le prestazioni effettivamente svolte. Non sarà pagato alcun compenso, nel caso in cui l'opera non venga realizzata. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi. Il tecnico incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi corrispettivo a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile a comportamenti dolosi o gravemente colposi dell'Amministrazione committente. I compensi relativi al collaudatore tecnico-amministrativo sono liquidati a consumo. Si fa presente che con la Legge finanziaria 2008 (Legge 244/2007 art. 1 commi da 209 a 214) e con relativo Regolamento attuativo (D.M. n. 55 del 03/04/2014), è stato introdotto e reso operativo l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti tra pubblica amministrazione e fornitori ai fini del pagamento. Il Codice Univoco Ufficio, da indicare ai fini della redazione della fattura elettronica è il seguente: PSABN5.

ART. 6- Il Professionista elegge domicilio in _____ in Via _____, _____. Si conviene, pertanto, che tutte le comunicazioni riguardanti i rapporti con l'Azienda saranno recapitate al suddetto domicilio. Inoltre comunica il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____.

ART. 7 - Eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente convenzione verranno esaminate, per quanto possibile, con spirito di amichevole composizione. Ove non sia possibile risolverle in via amministrativa saranno deferite al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal Professionista e il terzo da designarsi di comune accordo tra la committenza e il Professionista o, in mancanza di intesa, dal presidente del Tribunale di Potenza;

ART. 8 – Il professionista incaricato si obbliga ad osservare e a far osservare il D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (T.U. della privacy), a rispettare il segreto professionale, non divulgando fatti o informazioni cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, né degli stessi può fare uso ad alcun titolo, sia nel proprio che nell'altrui interesse, se non dopo aver ottenuto l'autorizzazione da parte del committente. A tal fine si impegna a curare e vigilare che anche i suoi eventuali collaboratori, dipendenti e tirocinanti, mantengano lo stesso segreto professionale. Il professionista provvederà al trattamento dei dati personali, acquisiti nell'esecuzione del presente contratto, limitatamente alle esigenze attuative del medesimo o di singole pattuizioni in esso contenute, in rigorosa osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

ART. 9 – Il professionista si impegna e si obbliga al rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni previste dal D.P.C.M. n. 187 del 1991, e dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii., sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010, come modificata dal DL 12.11.2012 n. 187 convertito con Legge n. 271 dell'7.12.2010. In riferimento a quanto sopra il professionista comunicherà il conto corrente dedicato e il soggetto operatore su detto conto. L'inosservanza di quanto previsto nel precedente articolo costituisce grave inadempimento contrattuale e produce ipso iure la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 3 comma 8 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, nel caso in cui il professionista incaricato, pur essendovi obbligato ai sensi della Legge 136/2010, non esegua una o più transazioni

avvalendosi di banche o della società Poste Italiane SpA. Rimane fermo l'obbligo del professionista incaricato di risarcire tutti i danni patiti dal committente in ragione della risoluzione anticipata del contratto.

ART. 10 - Disposizioni finali: - *L'incarico si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, specie per quanto riguarda l'incompatibilità di incarichi professionali per conto di enti pubblici. Pertanto il Tecnico dichiara sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia d'incompatibilità per incarichi professionali per conto di enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con amministrazioni o enti pubblici che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.*

- Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa rinvio alle vigenti norme che disciplinano la materia dei lavori pubblici ed in particolare il D.L.ggs. n. 50 del 2016 e successive modifiche e integrazioni nonché il DPR 207/2010 per la parte vigente.

- Le parti di comune accordo stabiliscono che il presente contratto sia registrabile solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86. Le eventuali spese di bollo, registrazione fiscale, contratto e nessuna esclusa sono a carico del Professionista;

- La presente convenzione mentre vincola sin dalla sottoscrizione il Professionista incaricato, diventerà esecutiva e vincolante per l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ad avvenuta adozione ed approvazione degli atti conseguenti.

- Il professionista non può cedere il credito vantato nei confronti dell'ASP ad altri.

- *Il Professionista si impegna e dichiara di collaborare attivamente con l'Azienda per la prevenzione del fenomeno corruttivo e la valorizzazione dei comportamenti eticamente corretti e di essere a conoscenza che il mancato rispetto del patto d'integrità comporta la risoluzione del contratto e l'esclusione dall'elenco per un tempo non inferiore a due anni.*

- Il professionista inoltre si impegna al rispetto del Codice di comportamento dell'ASP, come previsto dall'ANAC.



Fatto in triplice copia, letto, confermato e sottoscritto:

Il Rappresentante della stazione appaltante

Il Professionista

Arch. Franca Cicale