



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2017/00509

DEL 28/07/2017

Collegio Sindacale il 28/07/2017

OGGETTO

Legge Regionale 12 gennaio 2017.n. 2 Riordino del Sistema Sanitario Regionale di Basilicata: trasferimento all'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza della titolarità dei Presidi Ospedalieri di base di Lagonegro, Villa d'Agri e Melfi. Disposizioni operative.

Struttura Proponente

Direzione Amministrativa

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

Affari Generali	Attività Tecniche - (PZ)
Economato - Provveditorato	Farmaceutica Territoriale
Gestione del Personale - (PZ)	Sistema Informativo Automatizzato e Tecn. dell'Informaz.
Innovazione, Ricerca e Formazione	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 28/07/2017

La presente diviene eseguibile ai sensi dell'art.44 della L.R. n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta approvazione regionale

PREMESSI e RICHIAMATI:

- La legge regionale 12 gennaio 2017, n. 2, pubblicata sul BURB n. 1 del 16/01/2017, “*Riordino del Sistema Sanitario Regionale di Basilicata*”;
- Il Verbale di riunione del 13 gennaio 2017, pubblicato nell’apposita sezione aperta sul sito aziendale, nel quale le direzioni strategiche delle due aziende, AOR San Carlo e ASP di Potenza, hanno definito tempi e modalità delle fase attuative del passaggio dei tre presidi ospedalieri delle risorse umane, strumentali ed economiche ad esse afferenti, costituendo in via prioritaria gruppi di lavoro per aree tematiche;
- I verbali di insediamento dei gruppi di lavoro, pubblicati nell’apposita sezione aperta sul sito aziendale;
- I successivi verbali d’intesa siglati dalle direzioni strategiche delle due Aziende e di seguito elencati: n.2 del 08/02/2017, n. 3 del 21/02/2017, n. 4 del 24/04/2017;
- i provvedimenti deliberativi di relativa presa d’atto, ai quali si rinvia integralmente e di seguito elencati:
 - ✓ la deliberazione n. 2017/00053 del 03/02/2017 con la quale si è disposto di trasmettere all’AOR San Carlo gli atti ed i provvedimenti afferenti la stipula dei contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato programmati e deliberati nell’annualità 2016 e si sono messe a disposizione le graduatorie di concorso in corso di validità dell’ASP;
 - ✓ La deliberazione n. 2017/00073 del 10/02/2017 con la quale si è disposta la proroga degli incarichi di dipartimento *ex lege*;
 - ✓ La deliberazione n. 2017/00077 del 13/02/2017 avente ad oggetto “*Legge Regionale 12 gennaio 2017.n. 2 Riordino del Sistema Sanitario Regionale di Basilicata: subentro dell’Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza nella titolarità dei Presidi Ospedalieri di base di Lagonegro, Villa d’Agri e Melfi. Verbale di intesa dell’otto febbraio 2017*”
 - ✓ La deliberazione n. 2017/00148 del 11/03/2017 con la quale si è disposta l’approvazione del verbale d’intesa del gruppo di lavoro ALPI del 31/02/2017;
 - ✓ La deliberazione n. 2017/00246 del 20/04/2017 avente ad oggetto “*Presa d’atto cessione dei contratti di lavoro dipendenti del personale a tempo determinato ed indeterminato assegnato ai Presidi Ospedalieri di Lagonegro, Melfi e Villa d’Agri dal 1/01/2017 in applicazione dell’art. 2, comma 1, lett. a) della L.R. n. 2/2017*” , con la quale si è disposta la cessione *ope legis* dell’ASP ed il subentro dell’AOR dei contratti di lavoro di 861 dipendenti a far data dal 01/01/2017, con effetti diretti ed operativi per l’Azienda subentrante dal 1° maggio 2017 e con l’impegno al rimborso delle spese sostenute dal 1° gennaio;
 - ✓ La deliberazione n. 2017/00246 del 20/04/2017;
 - ✓ La deliberazione n. 2017/00299 del 18/05/2017;
 - ✓ La deliberazione n. 2017/00311 del 22/05/2017;
 - ✓ Le deliberazioni n. 410/2017, 501/2017 e n. 502/2017 con le quali si è proceduto al trasferimento all’AOR San Carlo rispettivamente della struttura ospedaliera di Lagonegro, di Villa d’Agri e di Melfi e delle relative attrezzature sanitarie;

- ✓ La nota del Dipartimento Politiche della Persona acquisita al protocollo generale al n. 83619 in data 26/07/2017 relativa al modalità di redazione del modello economico - CE - Il trimestre 2017, nella quale, fra l'altro, si impegnano le Aziende a completare il processo di riorganizzazione degli assetti aziendali ponendo in essere tutte le azioni necessarie al fine di poter rappresentare correttamente la situazione economica finanziaria aziendale con il conto economico del terzo trimestre;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per quanto in premessa riportato e che di seguito si intende integralmente riportato, di dare atto che:

- 1) i signori dipendenti di seguito elencati che sino ad oggi hanno prestato la propria attività entro le mura ospedaliere o prevalentemente a favore delle attività del presidio e non sono stati oggetto di trasferimento all'Azienda Ospedaliera, a far data dal 1° agosto sono assegnati ai seguenti servizi e dovranno trasferirsi entro la prima decade di agosto nelle sedi indiate:

N	PRESIDIO	MATRICO LA	COGNOME	NOME	FIGURA PROFESSIONALE	SERVIZIO	SEDE	Direttore/Dirigente Responsabile
1	Lagonegro	30100494	FALABELLA	PIETRO	Assistente Amministrativo	Cassa Cup del distretto	Distretto di Lagonegro	Dott. Roland Cellini
2	Villa d'A.	20139021	BARRILE	FRANCESCO	assistente tecnico	U.O.C. Attività Tecniche	Distretto Villa d'Agri	Arch. Franca Cicale
3	Villa d'A.	30131534	BRIAMONTE	ROSARIA	assistente tecnico	U.O.C. Attività Tecniche	Distretto Villa d'Agri	Arch. Franca Cicale
4	Villa d'A.	20122322	PIERRI	VITO ANTONIO	operatore tecnico	U.O.C. Attività Tecniche	Distretto di Villa d'Agri	Arch. Franca Cicale
5	Villa d'A.	20138462	CARDONE	ALFONSO	dirigente ingegnere	U.O.C. Attività Tecniche	Distretto Villa d'Agri/Sede di Lagonegro	Arch. Franca Cicale
6	Villa d'A.	20138850	DALESSANDRI	ANTONIO	assistente tecnico	Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASP	Distretto di Villa d'Agri	Dott. Nicola Zuardi
7	Villa d'A.	20130152	MILEO	MIGUELITO	assistente tecnico	Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASP	Distretto di Villa d'Agri	Dott. Nicola Zuardi
8	Villa d'A.	20138323	DE MARCA	FABIO	operatore tecnico specializzato (tecnico dialisi)	U.O.C. Attività Tecniche	Distretto Villa d'Agri/Sede di Lagonegro	Arch. Franca Cicale
9	Villa d'A.	20130208	AIETA	ANTONIA	collaboratore professionale assistente sociale	Distretto di Villa d'Agri	Distretto di Villa d'Agri	Dott. Antonio Romaniello
10	Villa d'A.	20130209	ARLOTTA	ROSA	collaboratore professionale assistente sociale	SSD Formazione	Distretto di Villa d'Agri	Dott.ssa Antonella Orlacchio
11	Villa d'A.	20130205	MASINO	ISABELLA	collaboratore professionale assistente sociale	Cassa Cup	Distretto di Villa d'Agri	Dott. Antonio Romaniello
12	Villa d'A.	20130371	MAZZEO	BELLINA	operatore tecnico	Farmacia distrettuale	Nuova sede Villa d'Agri	Dott. Antonio Carretta
13	Villa d'A.	20138482	PANELLA	TERESA	operatore tecnico	Farmacia distrettuale	Nuova sede Villa d'Agri	Dott. Antonio Carretta
14	Melfi	10100030	POPPA	ANTONETTA	collaboratore amministrativo professionale	U.O.C. Personale	Melfi	Dott.ssa Rosa Colasurdo
15	Melfi	10110436	PAGLIUCA	MICHELE	collaboratore amministrativo professionale	U.O.C. Provveditorato/Economato (approvvigionamento farmaci e presidi farmacia)	Melfi	Dott. Antonio Pennacchio

						territoriale)		
16	Melfi	10111043	SVETONI	PAOLA	collaboratore amministrativo professionale	SSD Flussi Informativi	Melfi	Dott.ssa Mariateresa Antenori
17	Melfi	10101129	SONNESSA	MICHELE	operatore tecnico specializzato	SSD Flussi Informativi	Melfi	Dott.ssa Mariateresa Antenori
18	Melfi	10100839	VALERIO	VALERIO ALFREDO	assistente amministrativo	SERD	SEDR	Dott. Pietro Fundone
19	Melfi	10100014	FINELLI	MAURO	collaboratore amministrativo professionale	U.O.C. Personale	Melfi	Dott.ssa Rosa Colasurdo
20	MELFI	10112344	BUONVICINO	ANTONELLA	commesso	Cassa Cup Distretto Melfi	Melfi	Dott.ssa Grazie Ciriello
21	MELFI	10112347	ROSSI	GERARDA	commesso	Cassa Cup distretto di Melfi	Melfi	Dott.ssa Grazie Ciriello

2) Di dare mandato ai signori Dirigenti di UOC e SSD, cui le risorse sono assegnate, affinché si adoperino d'intesa con:

- ✓ la U.O. Tecniche per l'assegnazione di spazi idonei nelle sedi sopra indicate, dando, ove possibile, priorità al principio di condivisione degli ambienti per aree di competenza;
- ✓ la UO SIA per l'abilitazione per l'accesso alle procedure in uso e la disabilitazione per quelle non più afferenti le nuove attività;
- ✓ la U.O.C. Gestione del Personale per gli adempimenti di rito connessi alla carriera del dipendente ed alla gestione dello stesso;

3) Di dare atto che i signori dirigenti farmacisti Sabato Tiziana e Ricciardi Dario, giusta intesa assunta per le vie brevi con l'AOR San Carlo, dal 16 agosto 2017 sono trasferiti a tempo pieno ed esclusivo alla U.O.C. di Farmacia Territoriale con sede prevalente la prima a Villa d'Agri ed il secondo a Potenza;

4) Di ribadire che le competenze stipendiali erogate dall'ASP ai suddetti dipendenti dal 1° gennaio 2017 alla data di trasferimento saranno rimborsate dall'AOR in sede di compensazione, dando specifico mandato alla U.O.C. Gestione del Personale per le rendicontazioni;

5) Di dare atto che per consentire la redazione del nuovo bilancio di previsione e delle conseguenti operazioni contabili è necessario procedere alla separazione delle procedure relative agli ordini e fatturazioni e, pertanto, accogliendo una specifica richiesta dall'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza si dà mandato al SIA affinché tale operazione avvenga il 31/08/2017 con decorrenza effettiva della separazione alla data del 1° settembre 2017.

6) Di dare atto che le direzioni sanitarie delle due Aziende (ASP e AOR) hanno stilato il calendario delle agende di prenotazione che debbono essere attestate all'ASP nei Presidi per acuti di Lagonegro, Villa d'Agri e Melfi e conseguentemente quelle che vanno attestate esclusivamente all'AOR e pertanto di aver ottenuto ai fini della organizzazione degli sportelli cassa e cup dall'AOR la disponibilità di uno spazio da dedicare alla gestione del proprio sportello di prenotazione nel PSA di Melfi, la cui organizzazione è demandata al Direttore del Distretto di Melfi;

7) Di trasmettere la presente deliberazione a:

- Organizzazioni sindacali delle aree delle Dirigenze e del Comparto per il tramite della Posizione Organizzativa Relazioni Sindacali;
- Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione sul sito aziendale e nell'apposita sezione dedicata alla L.R. n. 2/2017;
- Ai signori dipendenti e dirigenti di cui nel testo per il tramite della U.O.C. Affari Generali e Segreteria Direzionale.
- Al Collegio Sindacale.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Cristiana Mecca

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Massimo De Fino

Giovanni Battista Bochicchio

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Direttore Generale
Giovanni Battista Bochicchio

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.
